સી.આર.સી. ભવન
કોટડા (ચકાર) ,તા.ભુજ-કચ્છ.
મો.૯૯૭૯૪૮૯૯૯૦
ઈ –મેઈલ :crckotda2013@gmail.com

પત્રક્રમાંક:સી.આર.સી. /નોડેલ શિ./૨૦૧૪ /૩૧ થી૩૫ તા.૨/૧/૨૦૧૪

પ્રતિ,
આચાર્ય શ્રી ,
................શાળા

વિષય:કોમ્પ્યુટર એડેડ લર્નિંગ અંતર્ગત શાળા કક્ષાએ નોડલ શિક્ષકની જવાબદારી નક્કી કરવા બાબત

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે રાજ્ય માં BOOT મોડેલ હેઠળ વિવિધ એજન્સી મારફતે કોમ્પ્યુટર લેબ આપવામાં આવેલ છે .પ્રોજેક્ટના અસરકારક અમલીકરણ અંગે સઘન મોનીટરીંગ માટેની ઉપલી કચેરીએથી અવારનવાર સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે .તેમ છતાં આ પ્રોજેકટ અંતર્ગતની શાળામાં ફાળવેલ કોમ્પ્યુટર લેબ તથા ઈ –કનેક્ટનો હજુ પણ અસરકારક ઉપયોગ થતો નથી અને પ્રોજેક્ટના મોનીટરીંગમાં ત્રુટી રહી ગયાનું માલૂમ પડેલ છે. આથી સદર ત્રુટી નિવારી તેને સઘન બનાવવા શાળા કક્ષાએ કોમ્પ્યુટર એડેડ લર્નિંગ પ્રોજેકટ હેઠળ તાલીમ પામેલ શિક્ષકોને નોડેલ શિક્ષક તરીકે લેબની જવાબદારી વારાફરતી બે થી ત્રણ માસના સમયગાળા માટે નક્કી જણાવવામાં આવે છે .

આથી આપની શાળા માં નોડેલ શિક્ષકોની જવાબદારી નક્કી કરી નીચેના પત્રકમાં શિક્ષકોના નામ સાથેની સંપર્ક માહિતિ તૈયાર કરી અત્રે આપવાની રહે છે .

ક્રમ	શિક્ષકનું નામ	માસ	સંપર્ક નં.	વિ.નોંધ
		જુન-જુલાઈ		
		ઓગસ્ટ-સપ્ટેબર		
		ઓક્ટોબર-નવેમ્બર		
		ડિસેમ્બર-જાન્યુઆરી		
		ફેબ્રુઆરી-માર્ચ		

આ સાથે સામેલ નોડેલ શિક્ષકની કોમ્પ્યુટર લેબ માટે ની જવાબદારી પર સહી લઇ શાળા કક્ષાએ રાખવાની રહેશે .

સી.આર.સી.કો.ઓ.
કોટડા(ચકાર)

નકલ રવાના:
બી.આર.સી.ભુજ

નોડેલ શિક્ષકની જવાબદારી

૧.કોમ્પ્યુટર લેબના તમામ ઉપકારનો કાર્યરત રહે અને સ્કૂલ કો.ઓ. નિયમિત મુલાકાત લે કે કેમ તે જોવાનું રહેશે .

૨. લેબમાં કોઈ પણ હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ફોલ્ટ માંલૂમ મ પડેતો સ્કૂલ કો.ઓ. ,ઝોનલ કો.ઓ. તેમજ એજન્સીના હેલ્પ ડેસ્ક પર ફરિયાદ કરી ફરિયાદ નંબર મેળવવો .

૩.કોમ્પ્યુટર લેબના તમામ રજીસ્ટર નિભાવવા જેમાં સ્કૂલ કો.ઓ. ની હાજરી ,રોજનીશી ,હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ના ફોલ્ટ અંગેની ફરિયાદ ,રીપોર્ટીંગ તારીખ ,ફરિયાદ નિવારણ તારીખ ,લેબનો ઉપયોગ દર્શાવતું રજીસ્ટર ,સ્ટેશનરી સ્ટોક પત્રક .લેબ ઉપકરણ રજીસ્ટર વગેરે ખૂબ ચોકસાઈથી નિભાવવા .

૪.કોમ્પ્યુટર લેબની કોઈ ફરિયાદનું નિવારણ દિન -૪માં ન થાય તો બ્લોક કક્ષાએ બ્લોક એમ.આઈ.એસ.કો. ઓ.ને લેખિત માં જાણ કરવી .

૫.બ્લોક કક્ષાએ જાણ કરવા છતાં ફરિયાદ નિવારણ ન થાય તો ssacalgujarat@gmail.com પર વિગતવાર મેઈલ કરવો .

૬.શાળા કક્ષાએ ધોરણવાર તમામ વર્ગોના શૈક્ષણિક આયોજન પ્રમાણે કો.ઓ. સાથે સંકલનમાં રહી લેબ માં સંબધિત ઈ-કનેક્ટના પૂરક ઉપયોગ માટેનું અઠવાડિયા તાસવાર આયોજન કરવું ,જેથી કો.ઓ.ની મુલાકાત સિવાયના દિવસોમાં લેબ નિર્ધારિત આયોજન પ્રમાણે કાર્યરત રહે .

૭. સદા કક્ષાએ લેબના રજીસ્ટરો ની વ્યવસ્થિત નિભાવની થાય તથ તેના આધારે ક્વાટરલી રીપોટીંગ હાય તે જોવું તેમજ સમયાંતરે થતી બેઠકોમાં આ મુદ્દો ચર્ચવો .

ઉપરોક્ત જવાબદારીઓ મેં સભાનપણે વાંચી ને સમજેલ છે .

નોડેલ શિક્ષકનુ પૂરું નામ:

સહી: